



БҰЙРЫҚ

110109, Свердлов селосы, Целинная көшесі
тел. факс 8 (71445) 33-7-58
05 қыркүйек 2022 жыл

ПРИКАЗ

1101 09, село Свердловка, ул. Целиная
тел. факс 8 (71445) 33-7-58
05 сентября 2022 год
№ 100

Об организации питания в школе

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать горячее питание воспитанникам КПП и учащимся 1–11-х классов с 09 сентября 2022 года.

2. Заместителю руководителя школы по ВР Гладких Татьяне Николаевне составить график дежурства учителей в школьной столовой .

3. Классным руководителям и воспитателям КПП и мини-центра:

- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;

- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса и воспитанников;

- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса и воспитанников;

- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса, и воспитанников;

4. Медицинскому работнику школы Холодняк Л.Я:

- проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;

- организовать медосмотры учащихся школы;

- ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и специнвентаря;

- ежедневно контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации;

- ежедневно контролировать качество и полноту закладки приготавливаемой пищи.

5. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи:

на 3 перемене-1-5 классы;

на 4 перемене - 6-11 классы;

мини-центр: завтрак в 9.00, обед 12.00, полдник 15.30

КПП: завтрак 10.00

6. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;

- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;

- не разрешать учащимся выносить из столовой столовые приборы;

7. Учителю - предметнику, ведущему урок в классе перед переменой, установленной для приема пищи учащимися класса:

- по окончании урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую;

- проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;

- осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.

8. Арендатору Гадиной Любови Магомедовне:

- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его текущий ремонт;

- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;

- обеспечить наличие торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и специнвентаря;

- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;

- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;

- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации
(должность)



(подпись)

Калиева К.Т.

(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Таджиев Т. Н.

(расшифровка подписи)

Алимова А. А.

(расшифровка подписи)

Алиева Л. И.

(расшифровка подписи)